

Wedding Planner
Organisation

Sommaire

RETRO - PLANNING	3
CHECK-LIST : DIX JOURS AVANT	5
LISTE PRESTATAIRES	6
LOCATION SALLE	7
RECEPTION : TRAITEUR	8
VIN D'HONNEUR	9
IDEEES DE MENUS	10
RECEPTION : ANIMATION	11
PLAYLIST	12
LOCATION MATERIEL & AUTRES	13
LISTE MATERIEL & ART DE LA TABLE À LOUER	14
LISTE DES CONTACTS	15
CHECK-LIST ADMINISTRATIVE	16
INVITATIONS GUIDE	17
OUR WEDDING'S BUDGET	18
PLAN DE TABLE	20

Retro - planning

<p style="text-align: center;">JOUR - 1 AN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prévenir ses proches <input type="checkbox"/> Choisir la période de mariage <input type="checkbox"/> Retirer le dossier auprès de la mairie <input type="checkbox"/> Définir un budget <input type="checkbox"/> Etablir la première liste des invités <input type="checkbox"/> Choisir la salle de réception <input type="checkbox"/> Réserver le lieu de cérémonie <input type="checkbox"/> Rassembler les idées <input type="checkbox"/> Faire une liste de deux ou trois prestataires par prestation 	<p style="text-align: center;">JOUR - 6 MOIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réserver la location de la voiture <input type="checkbox"/> Trouver ses alliances <input type="checkbox"/> Commander la robe & le costume <input type="checkbox"/> Communiquer leur rôle aux témoins et demoiselles d'honneur <input type="checkbox"/> Accessoiresr les tenues des mariés <input type="checkbox"/> Acheter les cadeaux invités <input type="checkbox"/> Terminer les démarches administratives <input type="checkbox"/> Réfléchir au voyage de noces & le préparer <input type="checkbox"/> Choisir les tenues pour les demoiselles d'honneur
<p style="text-align: center;">JOUR - 10 MOIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sélection des prestataires (traiteur, DJ..) <input type="checkbox"/> Choisir un style de robe/costume <input type="checkbox"/> Premier RDV & essayage robe/costume 	<p style="text-align: center;">JOUR - 5 MOIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Relancer les invités qui n'ont pas encore répondu <input type="checkbox"/> Poser ses congés <input type="checkbox"/> Acheter la lingerie de mariage
<p style="text-align: center;">JOUR - 8 À 7 MOIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dégustation traiteur & pâtissier <input type="checkbox"/> Choisir le vin/boisson etc. <input type="checkbox"/> Pré-réserver la location du mobilier, décoration & vaisselles <input type="checkbox"/> RDV fleuriste & choix fleurs <input type="checkbox"/> Définir le photographe <input type="checkbox"/> Trouver l'officiant de la cérémonie laïque & faire un point sur la cérémonie <input type="checkbox"/> Fixer la liste des invités & envoyer les invitations <input type="checkbox"/> Définir le dress-code <input type="checkbox"/> Lister les hébergements pour les invités 	<p style="text-align: center;">JOUR - 3 MOIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faire un point sur toutes les prestations <input type="checkbox"/> Imprimer les menus, marque-places, livrets de cérémonie et remerciements <input type="checkbox"/> Confirmer la présence des invités <input type="checkbox"/> Réaliser le plan de table <input type="checkbox"/> Faire les essayages coiffure & maquillage <input type="checkbox"/> Préparer le programme de la cérémonie

Retro - planning

<p style="text-align: center;">JOUR - 2 MOIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Valider le plan de table <input type="checkbox"/> Finaliser le programme de la cérémonie <input type="checkbox"/> Valider les différents prestataires restants (fleuriste, photographe, DJ...) <input type="checkbox"/> Définir la playlist pour le DJ <input type="checkbox"/> Envoyer le nombre définitif d'invités au traiteur <input type="checkbox"/> Etablir un planning du jour J 	<p style="text-align: center;">JOUR - 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifier les derniers détails <input type="checkbox"/> Récupérer & décorer le véhicule <input type="checkbox"/> Préparer les enveloppes pour les différents prestataires <input type="checkbox"/> Finaliser les derniers détails beauté (manucure, soins, etc.) <input type="checkbox"/> Charger tous les appareils (appareils photos, téléphone, ...) <input type="checkbox"/> Passer du temps en famille & à deux <input type="checkbox"/> Se relaxer <input type="checkbox"/> Préparer les alliances pour ne pas les oublier
<p style="text-align: center;">JOUR - 2 SEMAINES</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faire un point sur toute l'organisation <input type="checkbox"/> Confirmer les prestataires qu'il reste à confirmer <input type="checkbox"/> Faire un kit d'urgence <input type="checkbox"/> Récupérer les tenues <input type="checkbox"/> Finaliser les détails de la lune de miel <input type="checkbox"/> Se chouchouter par des soins beauté <input type="checkbox"/> Prendre RDV chez le barbier <input type="checkbox"/> Mettre les chaussures du jour J chaque soir <input type="checkbox"/> Choisir une tenue pour le lendemain 	<p style="text-align: center;">JOUR - J</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Récupérer le bouquet de mariée et les autres accessoires de fleurs pour les tenues <input type="checkbox"/> Préparer un kit de survie beauté <input type="checkbox"/> Ne pas oublier de manger un encas <input type="checkbox"/> Se préparer <input type="checkbox"/> Profiter de ce moment unique
<p style="text-align: center;">1 MOIS APRES</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Envoyer les remerciements <input type="checkbox"/> Partager les photos du mariage 	

Check-list : dix jours avant

- VÉRIFIER LE PLANNING
- RECUPERER LES TENUES DE MARIÉS.ES
- TRANSMETTRE LE PLAN DE TABLE AU TRAITEUR
- FINALISER LE PLAN DE TABLE
- REDIGER LES VOEUX
- TRANSMETTRE LE PLANNING DEFINITIF AUX PRESTATAIRES
- TRANSMETTRE LA FICHE CONTACT AUX PRESTATAIRES
- FINALISER LA TROUSSE DE SECOURS POUR LE JOUR J
- RASSEMBLER LES ACCESSOIRES DU JOUR J (ALLIANCES, ..)
- FAIRE UN DERNIER POINT GENERAL AVEC LES PRESTATAIRES
- TRANSMETTRE LA FICHE CONTACTS AUX TEMOINS
- ORGANISER UN DINER EN AMOUREUX.EUSES
- SE DETENDRE

Liste prestataires

ENTREPRISES	ADRESSES	TELEPHONES	ACTIVITES
			TRAITEUR
			PHOTOGRAPHE
			FLEURISTE
			ROBE DE MARIEE
			VOITURE
			SALLE DE RECEPTION
			LOCATION MOBILIER + DECO
			PATISSIER
			ANIMATION / DJ
			BIJOUTIER

Location salle

LOCALISATION

.....
.....

CAPACITE D'ACCUEIL (ASSIS / DEBOUT)

.....
.....

COUT DE LA LOCATION

.....
.....

COMPRIS DANS LE PRIX

.....
.....

MOBILIERS DISPONIBLES

.....
.....

FACTURATION SUPPLEMENTAIRE

.....
.....

RESTRICTION BRUIT/AUTRES

.....
.....

ANNULATION & MODALITES

.....
.....

EXCLUSIVITE DU LIEU

.....
.....

Reception : traiteur

DISPONIBILITE

.....
.....
.....
.....

DEGUSTATION POSSIBLE ?

.....
.....
.....
.....

PRIX DEPLACEMENT & HEURES SUPPLEMENTAIRES ?

.....
.....
.....
.....

EQUIPE OU INTERMEDIAIRES ? COMPRIS DANS LE PRIX ?

.....
.....
.....
.....

ANNULATION & MODALITES

.....
.....
.....
.....

INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES

Vin d'honneur

MINIARDISES

- | | | | |
|------|-------|------|-------|
| 1 . | ----- | 11 . | ----- |
| 2 . | ----- | 12 . | ----- |
| 3 . | ----- | 13 . | ----- |
| 4 . | ----- | 14 . | ----- |
| 5 . | ----- | 15 . | ----- |
| 6 . | ----- | 16 . | ----- |
| 7 . | ----- | 17 . | ----- |
| 8 . | ----- | 18 . | ----- |
| 9 . | ----- | 19 . | ----- |
| 10 . | ----- | 20 . | ----- |

BOISSONS

COCKTAILS	VINS	SOFTS	EAU	ALCOOL

Idees de menus

ENTREES

PLATS

DESSERTS / PIECE MONTEE

Reception : animation

DISPONIBILITE

.....
.....
.....
.....

LES DIFFERENTES PRESTATIONS ?

.....
.....
.....
.....

PRIX DEPLACEMENT & HEURES SUPPLEMENTAIRES ?

.....
.....
.....
.....

EQUIPE OU INTERMEDIAIRES ? COMPRIS DANS LE PRIX ? HORAIRES ?

.....
.....
.....
.....

ANNULATION & MODALITES

.....
.....
.....
.....

DROIT DE BOUCHON ? SI OUI, COMBIEN ?

Location matériel & autres

C O U T D E L A L O C A T I O N

C O M P R I S D A N S L E P R I X ?

F O N C T I O N N E M E N T L O C A T I O N ?

F A C T U R A T I O N S U P P L E M E N T A I R E

L I V R A I S O N O U A V E N I R C H E R C H E R ? C O U T ?

A N N U L A T I O N & M O D A L I T E S

M O D A L I T E S D E L O C A T I O N

D I S P O N I B I L I T E A P A R T I R D E . . . (H E U R E / J O U R)

Liste des contacts

	N O M	N ° T E L E P H O N E	A D R E S S E M A I L	R E M A R Q U E S
Mariée				
Marié				
Témoin				
Témoin				
Témoin				
Témoin				
Témoin/Officiant cérémonie				
Parents mariée				
Parent marié				
Lieu de réception				
Traiteur				
Photographe				
Fleuriste				
Location mobilier				
Coiffeuse/maquilleuse				
Animateur/DJ				
Créatrice robe de mariée				

Check-list administrative

LES FUTURS MARIÉS

- original & copie pièces identités
 - justificatif de domicile
- acte de naissance de moins de trois mois

LES TEMOINS

Un témoin minimum / 2 maximum

- Noms & prénoms
- Dates de naissance & lieu
- Copies pièces identités
- Adresses actuelles
- Professions

Invitations guide

INFORMATIONS IMPORTANTES

- LA DATE, L'HEURE ET L'ADRESSE DU LIEU DE CEREMONIE
- L'HEURE DU COCKTAIL, DU DINER ET DE LA SOIREE
- CONCERNANT LES RETOURS : LA DEADLINE AINSI QUE L'ADRESSE POSTALE ET/OU ADRESSE MAIL
 - ADRESSE DE VOTRE EVENTUELLE LISTE DE MARIAGE
 - "DRESSA CODE" SI VOUS LE SOUHAITEZ
 - PLAN / INFORMATIONS ROUTIERES SI NECESSAIRE

Our wedding's budget

LA RECEPTION

	BUDGET PREVU	BUDGET FINAL
LE LIEU		
LE TRAITEUR		
LA DECORATION		
LA FLEURISTE		
LE DJ/ANIMATION		
PHOTOGRAPHE		
LOCATION MOBILIER		
VAISSELLE		
SERVICE		
PATISSIER		
TOTAL		

LA CEREMONIE

	BUDGET PREVU	BUDGET FINAL
LES ALLIANCES		
LA DECORATION		
LE MOBILIER		
LES FLEURS		
TOTAL		

LA MARIEE

	BUDGET PREVU	BUDGET FINAL
LA ROBE		
COIFFURE		
ESTHETIQUE		
ACCESSOIRES		
CHAUSSURES		
TOTAL		

LE MARIE

	BUDGET PREVU	BUDGET FINAL
LE COSTUME		
BARBIER		
ACCESSOIRES		
CHAUSSURES		
TOTAL		

Our wedding's budget

LA PAPETERIE

	BUDGET PREVU	BUDGET FINAL
INVITATIONS & ENVELOPPES		
MENUS		
PLANS DE TABLE		
MARQUES PLACES		
AUTRES		
TOTAL		

LES AUTRES DEPENSES

	BUDGET PREVU	BUDGET FINAL
VOITURE DE LOCATION		
CADEAUX INVITES		
APPAREIL PHOTO JETABLES		
TOTAL		

Plan de table

TABLE D'HONNEUR

ONE

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

TWO

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

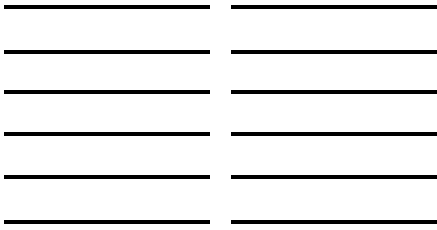
THREE

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

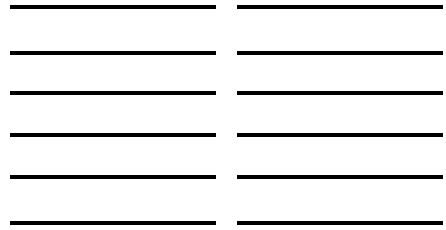
FOUR

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

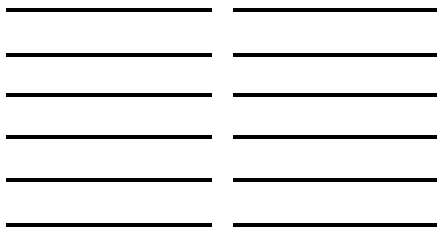
FIVE



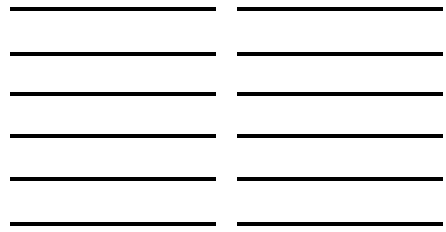
SIX



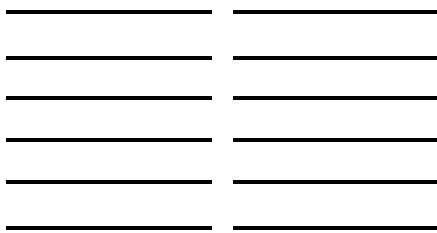
SEVEN



EIGHT



NINE



TEN

